

Anexa la H.C.L. nr. ____/____

**REGULAMENT
DE INSTITUIRE ȘI ADMINISTRARE
A TAXEI SPECIALE DE SALUBRIZARE SIMDS
(SISTEMUL INTEGRAT DE MANAGEMENT A DEȘEURILOR SOLIDE)
ÎN MUNICIPIUL VASLUI**

CUPRINS

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI (CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUȘIERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)	3
✓ Persoane fizice – utilizatori casnici	4
✓ Persoane juridice – utilizatori non-casnici	6
3. TERMENE ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMDS ÎN MUNICIPIUL VASLUI	9
4. SANȚIUNI	10
5. ATRIBUȚII ALE DIRECȚIEI DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE	10
6. DISPOZIȚII FINALE	10

ANEXE

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici	12
ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate	13
ANEXA 3 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatorii casnici	15
ANEXA 4 – Decizia de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatorii non-casnici fără contracte de salubritate	16
ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru utilizatori non-casnici	17

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. (1). Prin prezentul regulament se reglementează instituirea taxei speciale de salubritate SIMDS pentru activitățile de colectare, transport, sortare, depozitare și neutralizare a deșeurilor menajere și asimilate acestora, precum și pentru alte activități conexe **pentru toate persoanele fizice și pentru toate persoanele juridice** care nu au încheiat contracte de salubritate cu operatorul desemnat de către ADI Vaslui (S.C. FINANCIAR URBAN S.R.L.), care au domiciliul/reședința, respectiv sediul/punctul de lucru în municipiul Vaslui.

(2). Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Vaslui, sau care au domiciliul pe raza altei unități administrativ teritoriale, dar locuiesc efectiv într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui, precum și asociațiile de proprietari/locatari, au calitatea de **utilizatori casnici**.

(3). Toate persoanele juridice și entitățile fără personalitate juridică care au sediul/punctul de lucru în municipiul Vaslui, și care desfășoară activități economice sau de altă natură într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui au calitatea de **utilizatori non-casnici**.

(4). Persoanele care desfășoară activități pe baza liberei inițiative (cabinete medicale, cabinete de avocatură, birouri notariale, birourile executorilor judecătorești, birourile de expertiză, etc.), precum și asociațiile familiale sunt asimilați utilizatorilor non-casnici și datorează taxa specială de salubritate SIMDS în cuantumul stabilit pentru persoanele juridice în funcție de numărul de membri sau angajați ce desfășoară profesia respectivă.

Art. 2. Cuantumul taxei speciale de salubritate SIMDS se stabilește anual și se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Vaslui, urmărirea și încasarea taxei speciale se face de către Direcția Generală Economică - Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui.

Art. 3. Veniturile obținute din taxa specială de salubritate se utilizează integral pentru susținerea următoarelor activități specifice:

- pre colectarea, colectarea și transportul deșeurilor municipale, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special;
- transferul și sortarea deșeurilor municipale;
- organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale a deșeurilor;
- depozitarea controlată a deșeurilor municipale;
- înființarea depozitelor de deșeuri și administrarea acestora;
- colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobiliere, deșeuri de echipamente electrice și electronice etc.).
- asigurarea fondurilor de dezvoltare și realizare a investițiilor prevăzute în proiect.

2. MODALITĂȚI DE STABILIRE A TAXEI

(CONDIȚII ȘI TERMENE DE DEPUNERE A DECLARAȚIILOR DE IMPUNERE)

Art. 4. La stabilirea nivelului taxei speciale de salubritate s-au luat în calcul următoarele:

- prevederile Analizei Cost - Beneficiu, anexă la Contractul de finanțare nr. 131891/14.04.2011;
- gradul de suportabilitate al populației;
- sustenabilitatea proiectului;
- acoperirea tuturor costurilor operaționale, costurilor financiare de întreținere și reparații precum și a tuturor costurilor corespunzătoare investițiilor viitoare.

Art. 5. Taxele speciale de salubritate nu pot depăși **nivelul maxim prevăzut în Hotărârea A.G.A. a Asociației pentru Dezvoltare Intercomunitară a județului Vaslui**.

Persoane fizice – utilizatori casnici

Art. 6. (1). Toate persoanele fizice cu domiciliul sau reședința în municipiul Vaslui, sau care au domiciliul pe raza altei unități administrativ teritoriale, dar locuiesc efectiv într-un imobil situat pe raza municipiului Vaslui sunt obligate la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre.

(2). Persoanele fizice prevăzute la art. 6 alin.(1), sunt obligate la plata acestei taxe în funcție de numărul de persoane din fiecare familie, respectiv numărul locatarilor existenți la adresa respectivă.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, proprietarul imobilului are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 1** - la compartimentul de specialitate al primăriei, pentru toate proprietățile deținute, cuprinzând toate persoanele care locuiesc la acea adresa (membri de familie, rude, chiriași, flotați, etc.), inclusiv minorii cu vârsta începând de la 0 ani. Declarația de impunere se va depune însoțită de copie după actul de identitate la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui.

(4). În situația în care contribuabilul - persoana fizică deține mai multe imobile, acesta trebuie să depună o declarație pentru fiecare imobil în parte. Pentru imobilele nelocuite sau locuite temporar (spre ex.: case de vacanță), obligația de a declara și achita taxa revine proprietarului, iar taxa lunară va fi calculată luându-se în considerare o singură persoană.

(5). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice, obligația declarării revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a Municipiului Vaslui, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

(7). Pentru utilizatorii casnici, care figurează în evidențele fiscale conform datelor preluate de la fostul operator de salubritate sau a declarațiilor de impunere depuse, taxa specială de salubritate este stabilită și datorată conform prezentului regulament, prin decizie de impunere emisă de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui, fără a mai fi necesară depunerea unei noi declarații.

(8). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

(9). Persoanele fizice/juridice, proprietare de imobile utilizate ca locuință, și persoanele fizice care folosesc un imobil/locuință în baza unor relații contractuale, ce nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator de serviciu public de salubritate, au obligația să depună la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici – Anexa nr. 1**, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului Regulament.

(10). La declarație, proprietarul va anexa următoarele documente :

- copie după actul de identitate al proprietarului/titularului contractului de închiriere/comodat;
- copie după contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/apartamentului, după caz;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(11). În acest caz, taxa se va stabili corespunzător datelor furnizate în declarațiile de impunere și în conformitate cu prevederile prezentului regulament, în interiorul termenului de prescripție al dreptului organului fiscal de a stabili obligațiile fiscale.

(12). În cazul beneficiarilor care nu depun declarația de impunere prevăzută în prezentul regulament, suma datorată ca taxă specială de salubritate va fi stabilită din oficiu de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, în interiorul termenului de prescripție al dreptului organului fiscal de a stabili obligațiile fiscale, pentru un număr de 3 persoane. În acest caz, organul fiscal va notifica contribuabilul

privind nerespectarea termenului de depunere a declarației și va proceda la emiterea deciziei de impunere. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de 1 a lunii următoare celei în care contribuabilul depune declarația de impunere.

(13). Utilizatorii casnici care au dobândit/finalizat imobile au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nelocuite/nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(14). În vederea actualizării și verificării numărului de persoane care locuiesc într-un imobil, personalul Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui se va deplasa pe teren și va întocmi în acest sens un proces-verbal de constatare la fața locului care va cuprinde informațiile necesare stabilirii/modificării taxei speciale de salubritate. Taxa va fi stabilită prin decizie de impunere, corespunzător situației constatate în teren, în interiorul termenului de prescripție al dreptului organului fiscal de a stabili obligațiile fiscale.

(15). În cazul în care există diferențe între datele înscrise în decizia de impunere și datele reale, în termen de 30 zile de la comunicare, utilizatorii casnici au obligația de a depune **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici – Anexa nr. 1.**

(16). În caz de deces al titularului dreptului de proprietate asupra imobilului, obligația de depunere a declarației de impunere/declarației rectificative și obligația de plată a taxei revine moștenitorului/moștenitorilor de drept sau persoanelor care locuiesc în imobil. Scăderea de la plata taxei de salubritate a persoanei decedate se face de la data de 1 a lunii următoare aducerii la cunoștință organului fiscal.

Art. 7. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS – utilizatori casnici

(1). Cuantumul taxei speciale de salubritate, în cazul utilizatorilor casnici, se stabilește anual prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale.

(2). Taxa specială de salubritate se stabilește în sarcina proprietarului, în situația în care acesta este utilizatorul imobilului sau în sarcina titularului contractului de închiriere/comodat, în cazul în care utilizatorul este altă persoană decât proprietarul.

(3). Pentru clădirile cu destinație mixtă (clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și în scop nerezidențial), taxa specială de salubritate se stabilește atât în sarcina utilizatorului casnic cât și în sarcina utilizatorului non-casnic, corespunzător numărului de persoane care locuiesc în imobil, respectiv numărului de angajați. Obligația de plată a taxei calculată luându-se în considerare o singură persoană subzistă și în cazul în care clădirea folosită în scop rezidențial este nelocuită.

(4). Taxa specială se calculează pentru fiecare persoană care locuiește într-un imobil/apartament. Titular și plătitor al taxei speciale este proprietarul imobilului/ apartamentului sau chiriașul, în cazul imobilelor închiriate. Numărul persoanelor pentru care se calculează taxa specială este cel cuprins în decizia de impunere/declarația de impunere depusă de proprietar/utilizator, respectiv numărul de 3 persoane stabilit din oficiu, pentru utilizatorii casnici care nu au avut încheiate contracte de prestări servicii cu fostul operator și nu au depus declarațiile de impunere menționate la art. 6.

(5). Stabilirea taxei speciale pe fiecare contribuabil se face de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, prin emiterea unei decizii de impunere:

- a. pe baza datelor existente în evidențele fiscale;
- b. pe baza declarației de impunere privind taxa specială de salubritate pentru persoane fizice, depusă de proprietar la Municipiul Vaslui – Direcția de Impozite și Taxe Locale;
- c. din oficiu, de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, pentru beneficiarii care nu depun declarația prevăzută la lit b).

(6). Pe baza declarațiilor depuse de proprietari/chiriași, Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui operează în evidența pe plătitor, taxa specială de salubritate pe numele titularului dreptului de proprietate/titularului contractului de închiriere.

(7). În cazul persoanelor care își stabilesc domiciliul pe raza Municipiului Vaslui, taxa de salubritate se va achita anticipat pentru un an calendaristic, la stabilirea domiciliului. În vederea evitării dublei impuneri, organul fiscal va întreprinde măsurile necesare clarificării situației fiscale a acestor contribuabili, verificând în evidențele fiscale dacă ulterior aceștia vor depune declarațiile de impunere prevăzute în prezentul regulament.

(8). Elevii și studenții care efectuează studiile în alte localități vor fi scăzuți din evidențele fiscale de la taxa specială de salubritate pe perioada anului școlar, în baza documentelor justificative depuse, urmând a fi reînscși din oficiu pe perioada vacanțelor, în situația în care nu se depune declarație de impunere.

Persoane juridice fără contract de salubritate – utilizatori non-casnici

Art. 8. (1). Utilizatorii non-casnici (persoane juridice) care au sediul, punctul de lucru sau care desfășoară activități (economice sau de altă natură) pe teritoriul municipiului Vaslui sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate SIMDS stabilită prin hotărâre, dacă nu au încheiat contract de salubritate cu operatorul desemnat de ADI Vaslui. Intră în această categorie operatorii economici, instituțiile publice și asociațiile non-profit, constituite potrivit prevederilor legale. Taxa specială de salubritate se datorează de utilizatorii non-casnici și se va stabili în interiorul termenului de prescripție al dreptului organului fiscal de a stabili obligațiile fiscale.

(2). Persoanele juridice prevăzute la art. 8 alin. (1) sunt obligate la plata acestei taxe calculate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați și specificul activității desfășurate.

(3). În vederea stabilirii taxei speciale de salubritate SIMDS, reprezentantul persoanelor juridice are obligația depunerii unei declarații de impunere - **Anexa nr. 2** la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, pentru toate proprietățile deținute/utilizate în scop nerezidențial, cuprinzând toți salariații de la sediul social, inclusiv de la punctele de lucru sau sedii secundare (dacă sunt) de pe teritoriul unității administrativ teritoriale precum și datele despre activitatea desfășurată.

(4). Persoanele juridice care au deschise mai multe puncte de lucru sau desfășoară activități economice sau de altă natură în mai multe locații pe teritoriul municipiului Vaslui, vor depune Declarația fiscală specificând, pentru fiecare punct de lucru sau locație în care își desfășoară activitatea informațiile necesare în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(5). Pentru imobilele proprietatea persoanelor fizice sau juridice, care sunt date în chirie, comodat sau în altă formă, altor persoane fizice/juridice, obligația declarării revine proprietarului.

(6). Pentru imobilele aflate în proprietatea statului, a Municipiului Vaslui, obligația depunerii declarației de impunere revine chiriașilor.

(7). Pentru utilizatorii non-casnici care figurează în evidențele fiscale conform declarațiilor de impunere depuse, taxa specială de salubritate este stabilită și datorată conform prezentului regulament, prin decizie de impunere emisă de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, fără a mai fi necesară depunerea unei noi declarații.

(8). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în decizia de impunere, respectiv în declarația de impunere depusă, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de întâi a lunii următoare depunerii declarației rectificative. La declarație se vor anexa orice documente justificative, care atestă situația respectivă.

(9). Utilizatorii non-casnici care au dobândit/finalizat imobile, au obligația depunerii declarației de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate, inclusiv pentru imobilele nefuncționale, în termen de 30 de zile de la data dobândirii/finalizării imobilului și datorează taxa specială de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care au dobândit/finalizat imobilul. Taxa se calculează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

(10). Utilizatorii non-casnici care au sediul social/punctul de lucru pe raza Municipiului Vaslui la adresa de domiciliu și desfășoară/prestează activitatea la diverși beneficiari sunt obligați la plata taxei corespunzător unui utilizator casnic. În această categorie se încadrează: operatori autorizați ANRE, operatori economici autorizați pentru prestarea tuturor serviciilor de mentenanță, pictori, restauratori, fotografi, asociații, taximetriști, etc.

(11). În cazul în care persoana juridică nu are angajați, taxa specială de salubritate se stabilește pentru reprezentanții legali (administratori, titulari, asociați, etc).

(12). Utilizatorii non-casnici care nu figurează în evidențele fiscale cu taxă specială de salubritate și nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul de serviciu public de salubritate, au obligația să depună la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate – Anexa nr. 2**, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului Regulament.

(13). La declarație, proprietarul/chiriașul va anexa următoarele documente :

- copie după actele de înființare ale societății;
- copie după contractul de închiriere, în cazul chiriașilor/copie după contractul de comodat întocmit conform legii, prin care se dovedește calitatea de utilizator al imobilului/apartamentului, după caz;
- raport Revisal privind numărul de salariați ;
- orice document considerat relevant în vederea stabilirii taxei speciale de salubritate.

(14). În acest caz, taxa se va stabili corespunzător datelor furnizate în declarațiile de impunere/documente și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(15). În cazul nedepunerii declarației, obligația de plată se va stabili din oficiu de către compartimentul de specialitate al Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui pe baza oricăror date și informații deținute de acesta (dosarul fiscal, registrul agricol, date primite de la Registrul Comerțului, date preluate din Revisal, Patrimven, respectiv informații culese din teren etc.). Stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face prin emiterea unei decizii de impunere, emise în condițiile legii. Obligația de plată stabilită din oficiu va înceta la data de 1 a lunii următoare celei în care contribuabilul depune declarația de impunere.

(16). Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative precum și depunerea acestora peste termenul stabilit prin hotărâre, constituie contravenție și se sancționează cu amenda contravențională conform dispozițiilor legale în vigoare.

(17). În vederea actualizării și verificării persoanelor care datorează taxa specială de salubritate (utilizatorilor non-casnici), personalul Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui se va deplasa pe teren și va întocmi în acest sens un proces-verbal de constatare la fața locului care va cuprinde informațiile necesare stabilirii/modificării taxei speciale de salubritate. Personalul autorizat în acest sens va solicita concursul compartimentelor din cadrul instituției, respectiv Serviciului Urbanism Autorizări Comerciale, Direcției de Gospodărire Urbană, Poliției Locale a municipiului Vaslui. În acest sens, atribuțiile fiecărui compartiment vor fi stabilite ulterior prin dispoziția primarului Municipiului Vaslui. Taxa va fi stabilită prin decizie de impunere, corespunzător situației constatate în teren, în interiorul termenului de prescripție al dreptului organului fiscal de a stabili obligațiile fiscale.

(18). În cazul în care există diferențe între datele înscrise în decizia de impunere și datele reale, în termen de 30 zile de la comunicare, utilizatorii non-casnici au obligația de a depune **Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate – Anexa nr. 2**.

(19). În cazul în care utilizatorul non-casnic optează pentru încheierea unui contract cu operatorul de salubritate, acesta va depune o declarație rectificativă la care va atașa contractul de salubritate, urmând ca începând cu data de 1 a lunii următoare să nu mai datoreze taxa specială de salubritate.

(20). În cazul radierei societății, taxa specială de salubritate va fi sistată începând cu data de întâi a lunii următoare. Sistarea plății/obligației de plată se face pe bază de cerere însoțită de documente justificative sau din oficiu.

Art. 9. Modalitatea de calcul a taxei speciale de salubritate SIMDS – utilizatori non-casnici

1. Utilizatorii non-casnici fără contract de salubritate sunt obligați la plata taxei speciale de salubritate în mod diferențiat, în funcție de numărul de angajați, specificul activității și în baza SR 13400/2016, astfel:

1.1 În cazul utilizatorilor non-casnici care au între 0 și 9 angajați inclusiv, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare o cantitate de 65 kg deșeurilor/pers./lună, respectiv cuantumul taxei aprobate de consiliul local prin hotărârea privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale.

1.2 În cazul utilizatorilor non-casnici care au mai mult de 9 angajați, taxa plătită va fi calculată luându-se în considerare SR 13400/2016, astfel:

a) În cazul persoanelor juridice care desfășoară activități administrative (birouri), taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii declarației fiscale pentru stabilirea taxei speciale și în funcție de suprafață.

b) În cazul unităților de învățământ (creșe, grădinițe, școli, unități de învățământ universitar etc.), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de copii/elevi/studenti din anul școlar în curs.

c) În cazul unităților sanitare fără paturi, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației fiscale pentru stabilirea taxei de salubritate;

d) În cazul unităților sanitare cu paturi, taxa specială de salubritate SIMDS se calculează în funcție de numărul total de paturi din anul depunerii Declarației;

e) În cazul restaurantelor, cantinelor și a altor unități de alimentație publică asimilate, cu excepția cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează pe baza numărului de scaune la mese;

f) În cazul cofetăriilor, barurilor și a altor unități de alimentație publică asimilate acestora, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

g) În cazul hotelurilor și pensiunilor, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de camere și numărul de scaune la mese din anul depunerii Declarației;

h) În cazul activităților industriale/depozite și/sau asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

i) În cazul magazinelor/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației;

j) În cazul azilurilor de bătrâni/asimilat, taxa de salubritate se calculează în funcție de numărul de persoane din anul depunerii Declarației și de suprafață;

k) În cazul locurilor amenajate pentru campare (campinguri), taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul total de nopți de cazare din anul depunerii Declarației;

l) În cazul unităților de vânzare cu amănuntul, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați din anul depunerii Declarației;

m) În cazul unităților de tipul internat/cămin, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de numărul de angajați și de numărul de persoane cazate;

n) În cazul spălătoriilor auto, taxa specială de salubritate se calculează în funcție de suprafața utilă din anul depunerii Declarației.

1.3 În cazul în care din calculul rezultat aplicându-se SR 13400/2016 pentru prevederile punctului 1.2, rezultă o cantitate mai mică de 650 kg deșeurilor/lună se va considera cantitatea minimă de 650 kg deșeurilor/lună.

Art. 10 Stabilirea taxei speciale de salubritate în cazul utilizatorilor non-casnici

(1) Operatorul de serviciu public de salubritate va identifica persoanele fizice autorizate și cele asimilate acestora și persoanele juridice fără contract și le va notifica să încheie un contract de salubritate în termen de 30 zile de la primirea notificării, în caz contrar se consideră refuz de încheiere a contractului și vor fi luați în evidență pentru plata taxei speciale de salubritate. Notificarea va fi expediată de către operator, prin poștă cu confirmare de primire și va conține informații privind frecvența de colectare, valoarea contractului etc.

(2) În situația în care utilizatorii refuză să încheie contract de salubritate, aceștia sunt obligați să depună conform prevederilor legale la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, **DECLARAȚIE DE IMPUNERE** în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, instituții publice, asociații nonprofit altele decât asociațiile de proprietari/locatari, PFA, etc);

(3) În cazul utilizatorilor care au refuzat încheierea contractului și nu depun declarațiile de impunere prevăzute în prezentul regulament, suma datorată ca taxă specială de salubritate va fi stabilită din oficiu de către Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui.

(4) În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul va depune la Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui situația cu beneficiarii care nu au contract de salubritate, care au fost notificați și au refuzat să încheie contractul de salubritate după expirarea termenului de 30 zile de la primirea NOTIFICĂRII. La situație vor fi anexate notificările și documentele justificative din care rezultă refuzul expres sau tacit al utilizatorului serviciului;

(5) (a) Situațiile întocmite de operatorul de serviciu de salubritate și transmise Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui se semnează de reprezentanții legali ai operatorului și sunt însoțite de o declarație pe proprie răspundere semnată și asumată de către conducătorul operatorului privind veridicitatea datelor cuprinse în situații;

(b) În cazul în care se constată neconformități între situația reală și cea declarată de operator, operatorul va fi tras la răspundere pentru aceste diferențe conform prevederilor legale.

(c) Operatorul are obligația de a transmite Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul municipiului Vaslui lista cu persoanele juridice care nu au încheiate contracte de prestări servicii, în caz contrar, orice cheltuieli efectuate/suportate de către municipiu cu orice titlu ca urmare a aplicării prezentei proceduri în vederea stabilirii și colectării taxei de salubritate, vor cădea în sarcina operatorului, iar contravaloarea prestației decontată lunar din bugetul autorității locale către operator urmează a fi restituită de către acesta.

3. TERMENE SI MODALITĂȚI DE PLATĂ A TAXEI SPECIALE DE SALUBRITATE SIMDS

Art. 11. Taxa specială de salubritate SIMDS se datorează anual, cu termen de plată lunar, până la data de 25 a lunii următoare celei pentru care se datorează.

Art. 12. Cu titlu de excepție, utilizatorii casnici și non-casnici care au dobândit clădiri după data depunerii Declarației - datorează taxa de salubritate SIMDS începând cu prima zi a lunii următoare lunii în care au dobândit/finalizat clădirea, dar nu mai târziu de 30 de zile de la data dobândirii imobilului. Taxa se calculează/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în curs.

Art. 13. (1). Neplata taxei la termenele stabilite, respectiv întârzierea la plată atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere de 1% la suma restantă pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, conform prevederilor art. 183 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de Procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(2). În cazul modificării procentului de majorări de întârziere prin prevederi legale, se va modifica procentul de majorări prevăzut la alin. (1).

Art. 14. (1). Taxa specială de salubritate SIMDS plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în termen de 45 de zile de la data depunerii cererii formulată în acest sens.

(2). Pentru recuperarea sumelor datorate cu titlu de taxă specială de salubritate SIMDS se aplică măsurile de urmărire și executare silită prevăzute de legislația specială în vigoare.

Art. 15. (1). Taxa specială de salubritate a sistemului integrat de management al deșeurilor se poate achita:

- în numerar, la ghișeele la care se plătesc impozitele și taxele locale (inclusiv la casierile de la Gară, Cartier);
- prin virament bancar, prin Trezoreria Vaslui, beneficiar Municipiul Vaslui, **CUI 3337532**, în contul: **RO84TREZ65621360206XXXXX**;
- prin mandat poștal, beneficiar Municipiul Vaslui, **CUI 3337532**, în contul: **RO84TREZ65621360206XXXXX**;
- cu cardul bancar, prin intermediul P.O.S., în centrele din:
 - Vaslui, str. Spiru Haret, nr. 2 (sediul Primăriei);
 - Casierile de la Centrul de Resurse pentru Afaceri Vaslui, Gară, Cartier ;
- online, cu cardul bancar, prin intermediul site-ului www.ghiseul.ro.

(2). În cazul în care încasarea taxei se face prin executare silită, debitorul va achita toate cheltuielile suplimentare efectuate pentru urmărirea și încasarea acesteia.

4. SANCTIUNI

Art. 16. (1) Depunerea declarației sau a declarației rectificative peste termenul stabilit prin hotărâre constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională stabilită prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale.

(2) Nedepunerea declarației sau a declarației rectificative constituie contravenție și se sancționează cu amendă contravențională stabilită prin hotărârea consiliului local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale, precum și a taxelor speciale.

(3) Stabilirea taxei speciale de salubritate în baza declarațiilor se face sub rezerva verificării ulterioare. În cazul declarării unor date eronate sau false privind numărul de persoane sau a altor informații necesare calculării taxei, obligația de plată se va stabili retroactiv, începând cu data de la care taxa a fost datorată, pe baza informațiilor furnizate de Serviciul Public Comunitar Local de Evidență a Persoanelor, asociațiile de proprietari/locatari, vecini, O.N.R.C., Ministerul Finanțelor Publice, furnizori de utilități etc.

(4) Neplata taxei la termenele stabilite, atrage după sine, calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită, prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedura fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se va face de către personalul împuternicit din cadrul Municipiului Vaslui. Dispozițiile referitoare la contravențiile prevăzute în prezentul regulament se completează cu prevederile O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

5. ATRIBUȚII ALE DIRECȚIEI DE IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Art. 17. (1). Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui va întocmi și va păstra într-un dosar deschis pentru fiecare contribuabil toate documentele justificative care au stat la baza identificării, stabilirii, luării în evidență, modificării, sistării taxei speciale de salubritate. Documentele sunt necesare pentru:

- justificarea modului de stabilire a taxei;
- în soluționarea contestațiilor;
- în cadrul procedurii de executare silită.

(2). Direcția de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui care gestionează veniturile cu destinație specială stabilite pentru serviciile de salubritate are următoarele atribuții:

- a) urmărește depunerea declarațiilor de la persoanele fizice și juridice și asigură înregistrarea acestora;
- b) încasează lunar de la utilizatorii casnici și non-casnici taxele speciale stabilite în temeiul Hotărârii Consiliului Local;
- c) ține evidența sumelor datorate/încasate defalcate pe tipuri de beneficiari;
- d) verifică corectitudinea declarațiilor de impunere întocmite de către beneficiarii serviciului de salubritate;
- e) asigură depunerea în contul special constituit pentru administrarea taxei speciale de salubritate a sumelor încasate în numerar la casieria Municipiului Vaslui.
- f) asigură întocmirea și transmiterea documentelor de executare silită, în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare ;
- g) asigură urmărirea încasării taxei speciale de salubritate în timpul executării silite;
- h) colaborează cu ADI Vaslui în vederea unei cât mai bune gestionări a sistemului de management integrat al deșeurilor.

6. DISPOZIȚII FINALE

Art. 18. (1). Taxa specială de salubritate se calculează în baza declarației de impunere a contribuabilului de către compartimentul de specialitate din cadrul Direcției de Impozite și Taxe Locale din cadrul Municipiului Vaslui, utilizatorii casnici și non-casnici urmând a primi înștiințarea de plată/decizia de impunere în care se va specifica valoarea taxei de salubritate datorată. Valoarea taxei speciale de salubritate SIMDS se va publica la sediul Municipiului Vaslui, pe site-ul acestuia și/sau în mass-media locală.

(2). În cazul neprimirii înștiințării/deciziei până la termenul de plată, obligația de plată subzistă, utilizatorii casnici și non-casnici având obligația de a consulta site-ul/avizierul Municipiului Vaslui.

(3). În cazul în care intervin modificări în datele prevăzute în declarația de impunere inițială, cel în drept, va depune o declarație rectificativă în termen de 30 de zile de la data apariției modificărilor respective, urmând ca modificarea taxei speciale de salubritate să se efectueze începând cu data de 1 a lunii următoare depunerii declarației.

(4). Decizia de impunere pentru taxa specială de salubritate **sistemului integrat de management al deșeurilor** este prezentată în **Anexa nr. 3** pentru utilizatorii casnici, respectiv în **Anexa nr. 4** pentru utilizatorii non-casnici, constituind în același timp înștiințare de plată.

(5). Sumele obținute din taxa specială de salubritate SIMDS vor fi utilizate exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare a serviciului public de salubritate.

(6). Soldul la sfârșitul anului bugetar rămas neutilizat urmează a fi folosit în anul următor, cu aceeași destinație.

(7). Taxa specială de salubritate SIMDS va fi actualizată anual prin Hotărâre a Consiliului Local, conform prevederilor legale.

(8). Regulamentul intră în vigoare la data aprobării acestuia.

(9). Prezentul regulament se modifică în funcție de actele normative care se adoptă ulterior și care au incidență asupra acestuia.

ANEXA 1 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici

INITIALA

RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS

pentru utilizatorii casnici

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

Subsemnatul(a) _____ având calitate de proprietar al locuinței situată în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____, născut(ă) la data de _____, posesor al C.I seria _____, nr._____, C.N.P _____, având locul de muncă la/pensionar _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal privind falsul în declarații, declar că în unitatea locativă aflată în proprietatea mea locuiesc următoarele persoane (locatari stabili, chiriași, flotanți etc.):

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea (soț, soție, fiu, fiica, chiriași, etc.)	Cod numeric personal	Observații

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, inclusiv cele ale persoanei care completează declarația de impunere (dacă domiciliază la adresa menționată)

Documente anexate (copie act de identitate al semnatarului declarației și al titularului contractului de închiriere/comodat, copie contracte de orice natură încheiate cu utilizatorii unității locative, alții decât membrii de familie):

.....

NOTA: 1. Orice modificare a componenței membrilor unității locative declarate, mă angajez să o anunț printr-o declarație rectificativă de impunere și să depun toate documentele justificative în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.

2. Se completează câte o declarație pentru fiecare unitate locativă aflată în proprietate. Prezenta declarație stă la baza stabilirii taxei speciale de salubritate.

* semnatarul declarației, dacă este cazul, soț, soție, fiu, fiica, alt membru al familiei, chiriaș, flotanț

Prin prezenta declar că înțeleg și sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal, conform art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 2 – Declarația de impunere în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatori non-casnici fără contract de salubritate

INITIALA

RECTIFICATIVA

DECLARAȚIE DE IMPUNERE

în vederea stabilirii cuantumului taxei speciale de salubritate SIMDS
pentru utilizatori non-casnici (operatori economici, institutii publice, asociatii non-profit altele decat asociatiile
de proprietari/locatari)

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

CUI _____

Subsemnatul _____, CNP
_____, BI/CI seria _____, nr. _____, in calitate de reprezentant al
_____, cu sediul in _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, CUI _____, înregistrata la
Registrul Comerțului sub nr. _____, cunoscând prevederile art. 292 din Codul
penal privind falsul în declarații declar pe proprie răspundere că
(se completează în funcție de specificul activității)

Selectati specificul activitatii și completați datele aferente (date anuale)*:

- Activitate economica, cu excepția comerțului
- numar de angajati la toate punctele de lucru (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mică de 400 mp și
angajați cu maxim 2
- suprafata (la data completarii)
- Unitate de vânzare cu amănuntul cu suprafața mai mare de 400 mp sau
2 angajați cu peste
- Numar angajati (la data completarii)
- Unitate de invatamant (cresa, gradinita, scoala, liceu, universitate).....
- Numar angajati (la data completarii)
- Numar copii/elevi/studenti (la data completarii)
- Unitate sanitara fara paturi
- Numar angajati (la data completarii)
- Unitate sanitara cu paturi
- Numar angajati (la data completarii)
- Numar total de zile de spitalizare din anul anterior

- Restaurant, cantina, cofetărie sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- Numar mese preparate in anul anterior
- Baruri sau unitate de alimentație publică cu caracter asemănător
- Numar de clienti din anul anterior
- Hotel, motel sau pensiune
- Numar nopti cazare în anul anterior
- Numar mese preparate in anul anterior
- Locurilor amenajate pentru campare (campinguri)
- Numar nopti cazare anul anterior

*pentru sediul principal si sediul secundar sau punct de lucru se va completa o singura declarație.

Datele se vor raporta pentru anul în curs sau anul anterior raportării, în funcție de specificul activității.

Sub sancțiunile aplicate față de fals în acte publice, declar că datele din această declarație sunt corecte si complete.

Data _____

Semnătura _____

ANEXA 3 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS datorată de utilizatorii casnici**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS

în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____ având calitatea de proprietar/chirias al spațiului/locuinței situat în localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____, domiciliat(ă) în localitatea _____, str._____, nr.____,bl.____,sc.____,ap.____,

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale, Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Nr. de rol nominal unic: _____

Categorie impozit/taxă	Sumă (lei)	Termene de plată	Cont IBAN
1 Taxa specială de salubritate			RO84TREZ65621360206XXXXX
2			
3			
4			
5			
Total taxă			

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale Vaslui în vederea reglementării situației (depunerea declarației de impunere).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesoriiile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Conducătorul organului fiscal local

.....
(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

.....,
.....

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume _____, CNP

_____ B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____.

Semnătură contribuabil _____

Data _____/_____/_____ sau Nr. și data confirmării de primire: _____

ANEXA 4 – Decizia de impunere pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici fără contract de salubritate**DECIZIA DE IMPUNERE**

pentru stabilirea taxei speciale de salubritate SIMDS utilizatori non-casnici
în conformitate cu H.C.L nr. ____/____

D-lui/D-nei _____având calitate de reprezentant legal al
_____, înregistrată la Registrul Comerțului _____ sub nr. _____, cod
identificare fiscală _____, pentru activitatea desfășurată la sediul social/punctul de lucru situat în
localitatea _____, str. _____, nr.____,bl.____,sc.____, ap.____

Conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind stabilirea impozitelor și taxelor locale precum și a taxelor speciale, Hotărârii Consiliului Local nr./..... privind aprobarea Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate pentru utilizatorii casnici și non-casnici, fără contract de salubritate, în Municipiul Vaslui, se stabilesc următoarele obligații de plată:

Indicator	Taxa specială de salubritate SIMDS	Suma de plată	Termene de plată	Cont IBAN
				RO84TREZ65621360206XXXXX
Total taxă				

Prezenta decizie de impunere este întocmită pe baza datelor existente în evidențele fiscale. În cazul în care există diferențe între datele înscrise în prezenta decizie de impunere și datele reale, în termen de 30 de zile de la comunicare, aveți obligația să vă prezentați la sediul Direcției de Impozite și Taxe Locale Vaslui în vederea reglementării situației (depunerea declarației de impunere).

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la termenele de mai sus, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății. Accesorii reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului.

Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Împotriva măsurilor dispuse prin prezenta se poate face contestație, care se depune în termen de 45 zile de la comunicare, la organul fiscal local emitent.

Conducătorul organului fiscal local

(prenume, nume și ștampilă)

Întocmit azi data

(funcția, prenume și nume)

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Prenume și nume _____, CNP

_____ B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____.

Semnătură contribuabil _____

Data _____/_____/_____ sau Nr. și data confirmării de primire: _____

ANEXA 5 – Indicatorii de generare a deșeurilor pe tipuri de activități pentru ILC

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
1.	Restaurante, cantine/asimilat	Număr de scaune la mese	kg/scaun	0,96	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
2.	Cofetării, baruri/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport
3.	Hotel/pensiune	Număr de camere Număr de scaune la mese	kg/zi kg/scaun	0,65 0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>in standard indicatorul este pentru "hotel alte categorii"</i>
4.	Activitate administrativă+birouri /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	0,45	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de pre colectare, colectare și transport – <i>s-a luat în considerare indicatorul "administrativă+birouri" și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
5.	Camping pentru corturi și rulote	Număr nopți de cazare	kg/noapte de cazare	1,25	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
					deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul “camping pentru rulote” de 2,5 kg/remorca/zi si s-a considerat ca sunt in medie 2 persoane in remorca</i>
6.	Industrială+depozite /asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
7.	Magazin/asimilat	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
8.	Aziluri de bătrâni/asimilat	Persoane	kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – <i>s-a luat in considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii).</i>
9.	Unități de vânzare cu amănuntul (cash and carry) – unități de vânzare cu suprafață mai mică de 400 mp	Suprafața utilă	10 mp	1,80	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
	și cu maxim 2 angajați				dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
10.	Unități de învățământ (mai puțin grădinițe, creșe)	Persoane	kg/zi	0,11	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
11.	Grădinițe, creșe/asimilat	Persoane	Kg/zi	1,35	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
12.	Internat și cămin	Persoane	Kg/zi	1,50	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport
13.	Unități sanitare fără paturi	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeuri urbane si pentru dimensionarea capacitatilor de precolectare, colectare si transport – s-a luat in considerare indicatorul “administrativă+birouri” și s-a considerat că un angajat dispune de un spațiu minim de 6 mp (conform Codului muncii). S-a considerat că pe lângă deșeurile de la activitățile de birou rezultă și deșeuri din activitățile medicale (1,8 kg/angajat/zi)

Nr. crt.	Tip de utilizator non-casnic	Indicator de generare	Unitate de măsură	Valoare de producere (kg/Ums)/zi	Sursa și ipoteze luate în calcul
14.	Unități sanitare cu paturi	Numărul de paturi	Kg/zi	3,62	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport
15.	Spălătorie auto	Suprafața utilă	10 mp	1,00	SR 13400/2016 Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții pentru determinarea cantităților de deșeurile urbane și pentru dimensionarea capacităților de precolectare, colectare și transport

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Consilier

Contrasemnează
Secretar general
Jrs. Lăcătușu Eduard